

## AVVISO PUBBLICO

### **Contributi a fondo perduto per le spese sostenute dalle attività economiche, commerciali e artigianali, operanti nel Comune di PLACANICA**

*DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020.*

In esecuzione alla Determina Area Tecnica n. 66 del 12/04/2024 :

#### **ARTICOLO 1 - CONTESTO E FINALITÀ DELL'AVVISO**

**VISTI**, in particolare, i commi 65-ter, 65-quater e 65-quinquies dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificati dal comma 313 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160 e dall'articolo 243 del decreto-legge n. 34 del 19 maggio 2020, che stabiliscono che: “65-ter. Nell'ambito della strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei ministri è istituito un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione. 65-quater. Agli oneri derivanti dal comma 65-ter si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147. 65-quinquies. Il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di Euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da Covid-19. Agli oneri derivanti dal presente comma si provvede mediante corrispondente riduzione del Fondo per lo sviluppo e la coesione - programmazione 2014-2020 di cui all'articolo 1, comma 6, della legge 27 dicembre 2013, n. 147”;

**VISTA** la delibera CIPE n. 8 del 2015, con la quale si è preso atto dell'Accordo di Partenariato tra Italia e Unione Europea 2014-2020, nel quale, tra l'altro, sono definiti gli ambiti territoriali e le linee di azione della Strategia nazionale per lo sviluppo delle aree interne, volta a perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la manutenzione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere e inclusione sociale dei cittadini di queste aree, caratterizzate dalla lontananza dai servizi essenziali, attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale;

**VISTA** la delibera del CIPE n. 52 del 2018, con la quale si è preso atto, tra l'altro, degli esiti del complessivo procedimento di selezione delle aree interne, tra le quali ripartire i finanziamenti nazionali disponibili a legislazione vigente, su proposta delle singole Regioni interessate;

**VISTO** il DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n° 11 del 21/04/2024 del Comune di Placanica avente ad oggetto “Fondo di sostegno alle attività economiche artigianali e commerciali nelle aree interne Legge 27 dicembre 2019, n.160 e s.m.i. Nomina RUP ed indirizzi”;

Il presente Avviso è volto a fornire una tempestiva risposta alle piccole e micro imprese anche al fine di fronteggiare le difficoltà correlate all'epidemia di COVID19, semplificando i tempi, la complessità del processo di istruttoria e di erogazione secondo l'indirizzo in tal senso disposto del DPCM sopra richiamato. L'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

## **ARTICOLO 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari a **euro 17.625,00 a valere sulla quota della seconda annualità (2021)** di cui al DPCM sopra citato.

## **ARTICOLO 3 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", e del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 - articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.

3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.

4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

## **ARTICOLO 4 - SOGGETTI BENEFICIARI**

**1.**I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese - di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

**a) svolgano, alla data di presentazione della domanda, attività economiche in ambito commerciale e artigianale (iscritte all'albo delle Imprese artigiane) attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Placanica e dimostrino di svolgere tale attività prevalentemente all'interno del territorio comunale ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale** ( *ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente bando*).

b) siano regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;

c) non siano in stato di liquidazione o di fallimento e non siano soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;

d) siano in regola con la normativa antimafia, in particolare dovendo attestare insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D. Lgs. 6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);

e) non abbiano subito condanna con sentenza passata in giudicato, o non abbiano subito decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale del legale rappresentante;

f) siano in regola con imposte e tasse comunali fino all'anno di competenza 2020 o abbiano presentato istanza di rateizzazione;

g) non abbiano pendenze debitorie a qualunque titolo nei confronti del comune di Placanica, INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate e siano essere in regola con il DURC.

2. In deroga al comma 1 lettera b), **solo per le nuove attività** è ammesso che l'impresa, piccola o micro, debba possedere tutti i requisiti indicati al comma precedente all'atto della concessione definitiva del contributo. A quella data l'impresa dovrà dimostrare di aver regolarmente avviato l'attività con le comunicazioni di legge previste al Comune ed agli enti competenti e la relativa dichiarazione di inizio attività alla Camera di Commercio di Reggio Calabria.

## **ARTICOLO 5 - SOGGETTI ESCLUSI**

Sono esclusi dai benefici economici del presente Avviso Pubblico le associazioni di volontariato ed i circoli ricreativi.

## **ARTICOLO 6 - AMBITI DI INTERVENTO**

Sono previsti i seguenti ambiti d'intervento:

a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;

b) erogazione di contributi per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.

È esclusa ogni altra voce non ricompresa nell'elenco delle voci finanziabili come previste dal DPCM del 24 settembre 2020.

## **ARTICOLO 7 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO**

1. Il contributo, concesso nella forma del fondo perduto, sarà determinato in base al numero delle domande pervenute, applicando i seguenti criteri:

**a) Almeno il 60% della dotazione finanziaria** dell'Avviso Pubblico suddivisa in parti uguali tra i richiedenti in possesso degli specifici requisiti dell'Avviso Pubblico, ad eccezione dei casi previsti nella successiva lettera c);

**b) Almeno il 20% della dotazione finanziaria** per le imprese che intendono avvalersi dei contributi previsti dalla lettera b) dell'art. 6 dell'Avviso Pubblico (erogazione di contributi per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali) e per le imprese attive in proporzione della percentuale di perdita, causa restrizioni al diffondersi dell'epidemia da COVID-19, determinata sulla base della differenza di fatturato nell'anno 2021 (totale dei corrispettivi e fatture emesse nell'anno) rispetto all'anno 2020, così come attestata da un professionista abilitato per la specifica materia;

**c) Massimo il 20% della dotazione finanziaria** dell'Avviso Pubblico specificatamente destinato alle micro imprese di nuova costituzione o costituite o con avvio attività negli ultimi 12 mesi che dimostreranno di possedere tutti i requisiti indicati all'articolo 4 all'atto della concessione definitiva del contributo.

2. L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di modificare le percentuali sopra indicate in base al numero di domande pervenute e positivamente istruite e valutate.

### **ARTICOLO 8 – CUMULO**

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso Pubblico, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

### **ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**1.** Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano un'istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il format **Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

**2.** L'istanza deve essere inviata a mezzo PEC o tramite raccomandata A/R all'indirizzo del Comune [protocollo.placanica@asmepec.it](mailto:protocollo.placanica@asmepec.it) (per le raccomandate Piazza Tito Minniti,1), oppure consegna a mano presso l'ufficio protocollo e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13:00 del 23/05/2024**.

**3.** Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.

**4.** A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società. Per le sole domande inviate via PEC è ammessa l'apposizione della firma digitale, secondo le norme di legge.

**5.** Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'**Allegato A** dovrà essere corredata da:

a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

b. attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente o con firma autografa ed allegato documento d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (**Allegato B**);

c. per le sole imprese che intendono avvalersi dei contributi previsti dalla lettera b) dell'art. 6 (erogazione di contributi per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali) e per le imprese di nuova costituzione, dettagliata relazione, corredata da preventivi di spesa, contenente la descrizione degli interventi per i quali si richiede il finanziamento secondo quanto previsto dall'articolo 6 del presente Avviso Pubblico, eventualmente corredata da tempi di realizzazione, qualità e benefici dell'intervento per l'attività economica, per il Comune e per la comunità ove insediata.

6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione Pubblica.

7. È ammissibile una sola richiesta di contributo, per unità locale attiva o da attivare. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata. Per quanto sopra le candidature antecedenti all'ultima acquisita al protocollo non saranno aperte per valutazioni o integrazioni.

## **ARTICOLO 10 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 9 comma 2;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza dell'attestazione rilasciata da soggetti deputati alla presentazione di dichiarazioni fiscali, firmata digitalmente o con firma autografa ed allegato documento d'identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore, da cui risulti la sussistenza dei requisiti di ammissibilità in capo all'istante (Allegato B);
- per le sole imprese che intendono avvalersi dei contributi previsti dalla lettera b) dell'art. 6 (erogazione di contributi per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali) e per le imprese di nuova costituzione, dettagliata relazione, corredata da preventivi di spesa, contenente la descrizione degli interventi per i quali si richiede il finanziamento secondo quanto previsto dall'articolo 6 del presente Avviso Pubblico. Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

### Istanze ammissibili

**2.** Al termine della fase di verifica della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procederà a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e di quelle irricevibili/inammissibili;

**3.** Il Responsabile del Procedimento procederà all'istituzione di una commissione per la valutazione delle domande, composta da tre componenti con adeguate e comprovate competenze nel settore, tutti nominati dal RUP. La Commissione provvederà alla valutazione delle domande previa approvazione dei criteri e tenuto conto della ripartizione delle risorse prevista al precedente articolo

**4.** Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

### **ARTICOLO 11 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

**1.** Il Responsabile del Procedimento, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del presidente della Commissione di Valutazione, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- ammissibili, ma non finanziabili per carenza di risorse, suscettibili di essere finanziate nel caso di scorrimento della graduatoria o della disponibilità di ulteriori risorse economiche;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

**2.** I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sull'Albo Pretorio consultabile attraverso il sito internet del Comune al seguente link: <https://www.comune.placanica.rc.it>

**3.** La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

**4.** Ai soggetti proponenti le istanze ammesse a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC/RACCOMANDATA dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n. 234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

**5.** Entro il termine di quindici giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, il beneficiario deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.

**6.** A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

## **ARTICOLO 12 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili. Per le sole domande presentate dalle imprese che intendono avvalersi dei contributi previsti dalla lettera b) dell'art. 6 (erogazione di contributi per iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali) e per le imprese di nuova costituzione verrà richiesta la presentazione di idonea rendicontazione, attestante l'intervento realizzato, entro 30 giorni dalla sua conclusione.

## **ARTICOLO 13 – GESTIONE DELL'INTERVENTO**

La gestione del presente intervento avverrà ad opera dell'Arch. Vincenzo Manti, del Comune di Placanica che si avvarrà di supporto specialistico.

## **ARTICOLO 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

1. Il Responsabile Unico del Progetto è l'Arch. Vincenzo Manti giusta nomina con Deliberazione di Giunta Comunale n° 11 del 21/02/2024.

2. Il presente Avviso ed i relativi allegati (Allegato A e Allegato B) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

3. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: [protocollo.placanica@asmepec.it](mailto:protocollo.placanica@asmepec.it) oppure telefonando a 0964.738006 entro e non oltre le ore **12.00 del 13.05.2024**;

4. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune di Placanica nella persona del Responsabile del Settore Tecnico e RUP Arch. Vincenzo Manti.

## **ARTICOLO 15 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;

b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;

c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;

d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;

e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;

- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) essere in regola con il DURC, pagamenti all’Agenzia delle Entrate e Tributi Comunali.

### **ARTICOLO 16 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell’ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell’Amministrazione competente.

### **ARTICOLO 17 - REVOCHE**

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica, si procederà alla revoca d’ufficio del contributo.

2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.

3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d’interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell’atto di richiesta di restituzione dell’aiuto erogato.

### **ARTICOLO 18 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO**

1. In osservanza dell’art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:

-il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;

-gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: Comune di Placanica.

2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

### **ARTICOLO 19-TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e al Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei dati” (GDPR).

### **ARTICOLO 20 – RESPONSABILE DEL PROGETTO**

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Placanica ed il Responsabile è l’Arch. Vincenzo Manti. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo.placanica@asmepec.it](mailto:protocollo.placanica@asmepec.it)

### **ARTICOLO 21-DISPOSIZIONI FINALI**



1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Placanica.

## **ARTICOLO 22-ALLEGATI**

Allegato A e B